

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

**Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima**

Obrazac MGP-DP2

**Korisničke upute
ePorezna**

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU OBRASCA MGP-DP2	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST OBRASCA MGP-DP2	6
OBRAZAC MGP-DP2	7
POPUNJAVANJE OBRASCA MGP-DP2	8
TABLICA USPOREDNIH VRIJEDNOSTI KOD UČITAVANJA XML DATOTEKE	11
ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU	11
POLJA NA OBRASCU	12
PORUKE NA OBRASCU MGP-DP2	15
SLANJE OBRASCA MGP-DP2	18
PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA I POHRANA RADNE VERZIJE	20
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA	21
OTVORI DOKUMENT	21
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	23
PREUZMI DOKUMENT	23
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA	23
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA	24
POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA	24
OTVORI POHRANJENI OBRAZAC	26
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	27



UVOD

Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu dostavljati obrazac „Prijava dopunskog poreza prema pravilu o uključivanju dobiti / pravilu o prenisko oporezivanoj dobiti“ (dalje u tekstu „MGP-DP2“).

POČETNA STRANICA

Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.

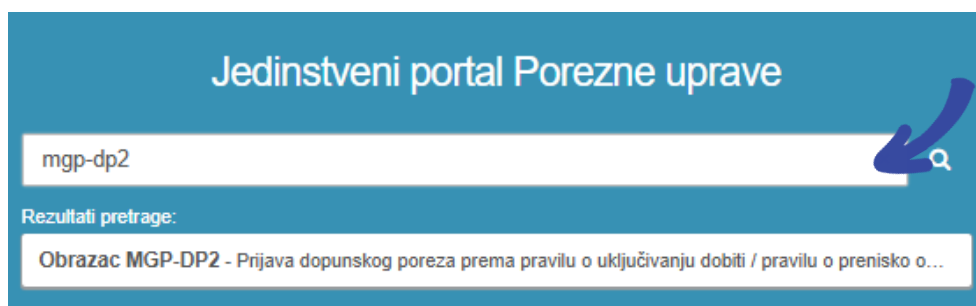


Početna stranica

ULAZ U APLIKACIJU OBRASCA MGP-DP2

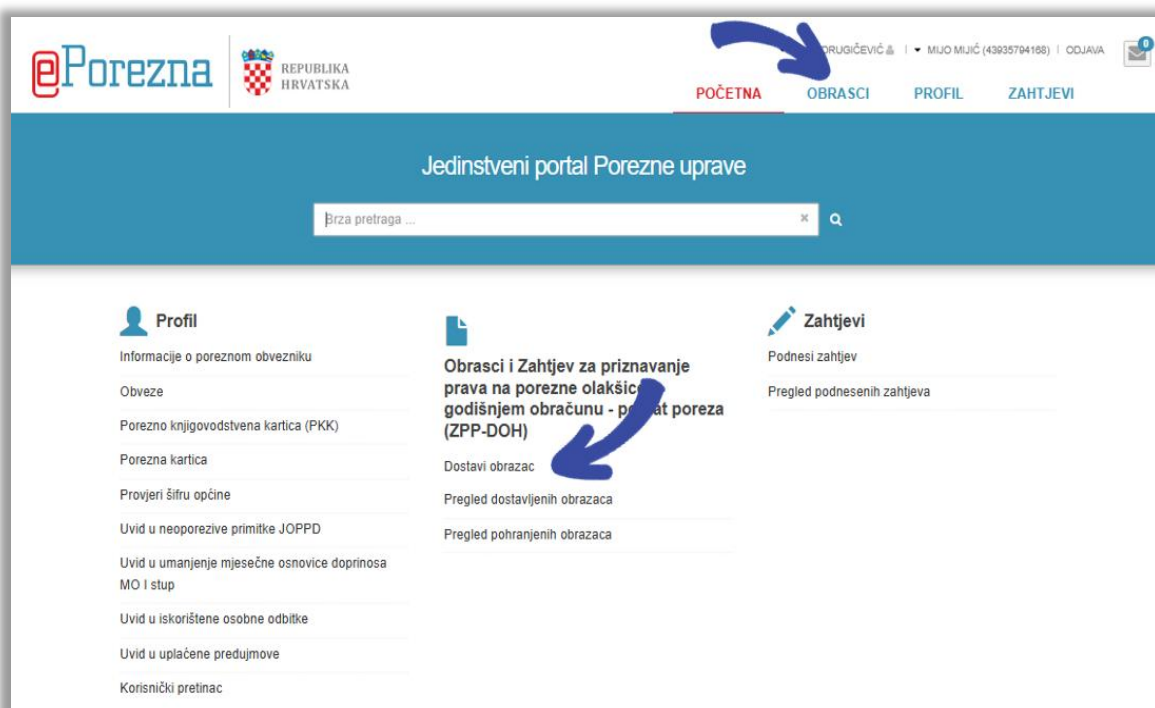
Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u obrazac MGP-DP2 omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
 - Upisuje se naziv obrasca ili dio naziva obrasca koji jednoznačno određuje o kojem obrascu je riječ (npr. „MGP-DP2”), te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Obrazac MGP-DP2” s popisa na rezultatima pretrage.



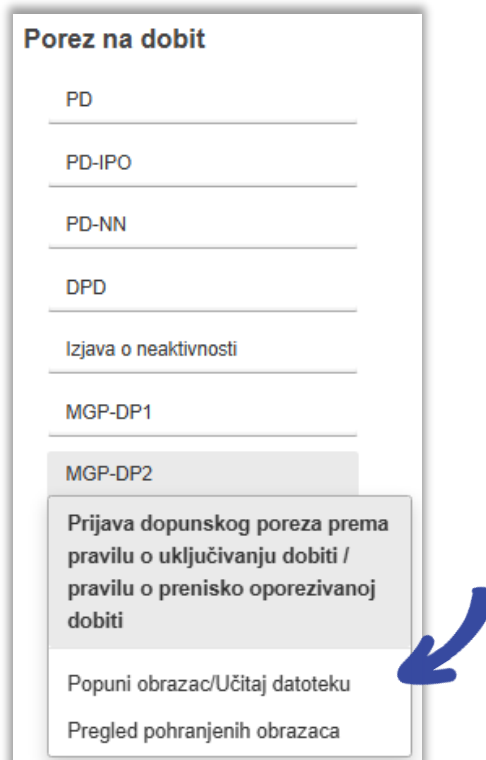
Ulazak u obrazac putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za obrazac MGP-DP2 je potrebno odabrati:
 - modul **Obrasci** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Dostavi obrazac**, navedenu pod naslovom „Obrasci i zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)”.



Odabir modula za dostavu obrazaca

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca odabire se obrazac MGP-DP2 s popisa navedenog pod naslovom „Porez na dobit“. Potom se klikom odabere opcija „Popuni obrazac/Učitaj datoteku“ s padajućeg izbornika.



Odabir modula za popunjavanje obrasca

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST OBRASCA MGP-DP2



Korisnik može pristupiti unosu obrasca MGP-DP2 samo ako ima dodijeljeno ovlaštenje za kategoriju „Porez na dobit“ u sustavu ePorezna.

Kako bi mogao unijeti MGP-DP2 obrazac, porezni obveznik mora biti evidentiran u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO“) kao pravna osoba („P“, „N“ ili „O“).



Ako neki od navedenih uvjeta nije ispunjen, unos obrasca MGP-DP2 neće biti moguć. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“

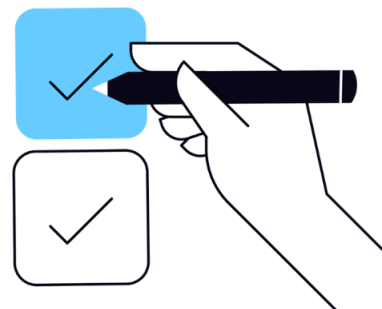
U takvom slučaju porezni obveznik treba kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi provjere i ažuriranja podataka u Registru poreznih obveznika (RPO). Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenje putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima“. Alternativno, korisnik može u Poreznu upravu dostaviti Obrazac punomoći.

OBRAZAC MGP-DP2

Elektronički obrazac „MGP-DP2” može se ispuniti i dostaviti putem sustava ePorezna.

Korisnik ima mogućnosti:

- dostaviti obrazac MGP-DP2,
- pregledati dostavljene obrasce MGP-DP2,
- pregledati ili doraditi pohranjene obrasce MGP-DP2.



POPUNJAVANJE OBRASCA MGP-DP2

Obrazac MGP - DP2

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti prijavu dopunskog poreza prema pravilu o uključivanju dobiti / pravilu o prenosu oporezivanoj dobiti.

Početna / Obrasci / Obrazac MGP-DP2

Izbrisi podatke na stranici

Novi

Preuzmi

Učitaj XML datoteku

Podaci o poreznom obvezniku

Razdoblje obrasca

Početak izveštajne fiskalne godine *

Završetak izveštajne fiskalne godine *

I. Opći podaci

☐ Odabir
☒ Ručni unos

Naziv MNP kako je naveden u prijavi s informacijama o dopunskom porezu, ili koji se obično upotrebljava u pripremi konsolidiranih financijskih izveštaja *

Pravilo o uključivanju dobiti *

☐ Da
☒ Ne

Pravilo o prenosu oporezivanoj dobiti *

☐ Da
☒ Ne

Vrsta obveznika *

Odaberite

Unos vrste obveznika

Naziv podnosioca *

☐ Odabir
☒ Ručni unos

Šifra države ili jurisdikcija podnošenja prijave s informacijama o dopunskom porezu *

Valuta *

OIB odgovornog subjekta

Naziv odgovornog subjekta

Kontakt odgovornog subjekta (e-mail) *

II. Podaci za utvrđivanje obveze dopunskog poreza temeljem pravila o uključivanju dobiti ili pravila o prenosu oporezivanoj dobiti EUR

Podskupina RH EUR

Novi unos

R.br.	Naziv Podskupine RH	Vrsta Podskupine RH	Iznos dopunskog poreza - pravilo o uključivanju dobiti	Iznos dopunskog poreza - pravilo o prenosu oporezivanoj dobiti	Akcija
Nema podataka za prikaz					

Napomena

Napomena

Unesite

Odustani

Pohrani

Provjeri

Potpisi i pošalji

Stranica unosa obrasca

Odabirom obrasca MGP-DP2 otvara se prikaz stranice unosa obrasca.

Niže je popis opcija koje su dostupne za obrazac MGP-DP2:

- popunjavanje podataka u obrascu MGP-DP2,
- provjera unesenih podataka,

- potpisivanje i slanje obrasca,
- izvoz obrasca (preuzimanje XML ili PDF datoteke),
- uvoz obrasca (u obliku XML datoteke),
- pohrana obrasca u radu,
- otvaranje novog, dostavljenog ili pohranjenog obrasca.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumba na obrascu:

- **Izbriši podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke s odabrane stranice unosa na kojem se korisnik trenutno nalazi

- Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:

„Jeste li sigurni da želite izbrisati podatke na stranici?“



Gumb – „Izbriši podatke na stranici“

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos obrasca MGP-DP2, jednako kao da se prvi put otvara aplikacija za unos obrasca

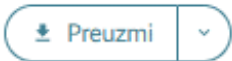
- Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:

„Otvaranjem novog obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi obrazac?“



Gumb – „Novi“

- **Preuzmi** – gumb koji otvara mogućnost preuzimanja trenutne verzije obrasca MGP-DP2 u obliku XML ili PDF datoteke



Gumb – „Preuzmi“

- **Učitaj XML datoteku** – gumb koji omogućava odabir i unos XML datoteke obrasca MGP-DP2 (neovisno o razdoblju obrasca na koji se XML odnosi); sustav izvršava kontrole na obrascu i nakon toga na sučelju aplikacije prikazuje podatke s ispravne XML datoteke.

- Napomena: Kad se učitava XML datoteka, sustav će **automatski provjeriti i ispraviti sva polja koja se automatski izračunavaju** (npr. matematičke iznose). Ako su u XML datoteci

upisani pogrešni izračuni, sustav će ih automatski ispraviti i zamijeniti ispravnim vrijednostima.

- Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati i odgovarajuće upozorenje korisniku upozoravajućom porukom koja sadrži poveznicu na Korisničke upute:

„Učitavanjem novog Obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom Obrascu.

Sustav određena polja automatski popunjava vrijednostima sukladno pravilima Obrasca. Takva polja su zaštićena od uređivanja podataka i nije ih moguće promijeniti od strane obveznika učitavanjem XML datoteke ili ručnim unosom.

Popis svih polja koja se automatski popunjavaju nalaze se u uputama za svaki pojedini Obrazac.

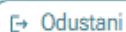
Jeste li sigurni da želite učitati novi Obrazac?”

 Učitaj XML datoteku

Gumb – „Učitaj XML datoteku”

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa obrasca.
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:

„Imate nespremljene podatke na stranici. Želite li nastaviti?”

 Odustani

Gumb – „Odustani”

- **Pohrani** – gumb koji omogućava pohranu radne verzije obrasca.

 Pohrani

Gumb – „Pohrani”

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog obrasca.

 Provjeri

Gumb – „Provjeri”

- **Potpisi i pošalji** – gumb koji služi za potpisivanje i slanje obrasca.

 Potpiši i pošalji

Gumb – „Potpiši i pošalji“

Napomena: kako bi se omogućila funkcionalnost preuzimanja obrasca (gumb „Preuzmi“) i pohrana radne verzije obrasca (gumb „Pohrani“), potrebno je obavezno unijeti iduće podatke:

- Početak izvještajne fiskalne godine,
- Završetak izvještajne fiskalne godine.

TABLICA USPOREDNIH VRIJEDNOSTI KOD UČITAVANJA XML DATOTEKE

Sustav određena polja automatski popunjava vrijednostima sukladno pravilima obrasca. Takva polja su zaštićena od uređivanja podataka i nije ih moguće promijeniti od strane obveznika učitavanjem XML datoteke ili ručnim unosom.

U slučaju učitavanja XML datoteke koja sadrži iznose u takvim poljima koji su različiti od iznosa koje sustav očekuje, korisniku se na uvid prikazuje „Tablica usporednih vrijednosti“. U tablici se nalaze usporedni podaci između učitane XML datoteke i automatski ispravljenih vrijednosti po pojedinim poljima s obrasca.

Tablica usporednih vrijednosti		
U tablici se nalaze usporedni podaci između učitane XML datoteke i automatski ispravljenih vrijednosti po pojedinim poljima s obrasca.		
Naziv podatka	Vaša XML datoteka	Automatski ispravljena vrijednost
<ObrazacMGDP2><Dio1><OIBOdgovornogSubjekta>	31121891287	02994650199
< 1 > 10 izvještaja po stranici		
Nastavi		

Tablica usporednih vrijednosti

Kolona „Naziv podatka“ prikazuje naziv XML elementa (tj. polja na obrascu) u kojem se nalazi različita vrijednost.

Kolona „Vaša XML datoteka“ prikazuje vrijednost iz XML datoteke.

Kolona „Automatski ispravljena vrijednost“ prikazuje vrijednost kakva će biti popunjena od strane sustava nakon učitavanja XML datoteke.

Nakon odabira gumba „Nastavi“, XML datoteka se učitava.

ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU

Na vrhu stranice unosa nalazi se kartica zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadrži opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku” je pri ulasku u obrazac automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema informacijama iz Informacijskog sustava Porezne uprave i za sve podatke je onemogućena promjena od strane korisnika.

POLJA NA OBRASCU

Određena polja na obrascu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičko-matematičkim pravilima na obrascu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Kod određenog broja takvih podataka je onemogućena promjena u obrascu MGP-DP2 od strane korisnika; polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Sustav izvršava automatsko punjenje idućih polja na obrascu MGP-DP2:

- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Naziv*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za pravne osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
 - Napomena: podatak se može promijeniti u *Informacijama o korisniku*.
- Podaci o poreznom obvezniku: *E-mail*
 - Napomena: podatak se može promijeniti u *Informacijama o korisniku*.
- Podaci o odgovornom subjektu: *OIB odgovornog subjekta*
 - Napomena: ovo polje popunjava se automatski OIB-om poreznog obveznika za kojeg se dostavlja obrazac i nije ga moguće mijenjati.
- Podaci o odgovornom subjektu: *Naziv odgovornog subjekta*
 - Napomena: ovo polje popunjava se automatski nazivom poreznog obveznika za kojeg se dostavlja obrazac i nije ga moguće mijenjati.

Za ostale podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Razdoblje obrasca: *Početak izvještajne fiskalne godine**
 - Napomena: odabir datuma početka izvještajne fiskalne godine obavezan je. Koristi se komponenta za odabir datuma.
- Razdoblje obrasca: *Završetak izvještajne fiskalne godine**

- Napomena: odabir datuma završetka izvještajne fiskalne godine obavezan je. Koristi se komponenta za odabir datuma. Odabrano razdoblje ne može biti veće od godine dana.
- I. Opći podaci:
 - *Naziv MNP kako je naveden u prijavi s informacijama o dopunskom porezu, ili koji se obično upotrebljava u pripremi konsolidiranih financijskih izvještaja **
 - Napomena: korisnik može odabrati opciju „Odabir” ili „Ručni unos”. Ovisno o odabiru, prikazuje se padajući izbornik ili tekstualno polje za unos. U padajućem izborniku prikazuju se nazivi multinacionalnih poduzeća (MNP) uneseni na prethodno dostavljenim obrascima.
 - *Pravilo o uključivanju dobiti**
 - Napomena: radio-gumbom se odabire „Da” ili „Ne”. Odabir je obavezan. Odabir vrijednosti „Da” znači da se obrazac dostavlja za pravilo o uključivanju dobiti. U slučaju da je za početak izvještajne fiskalne godine odabrana 2024., obavezno je odabrano „Da”.
 - *Pravilo o prenisco oporezivanj dobiti**
 - Napomena: radio-gumbom se odabire „Da” ili „Ne”. Odabir je obavezan. Odabir vrijednosti „Da” znači da se obrazac dostavlja za pravilo o prenisco oporezivanj dobiti.
 - *Vrsta obveznika**
 - Napomena: u padajućem izborniku „Vrsta obveznika” nalazi se lista vrsta obveznika. Odabir je obavezan.
 - *Unos vrste obveznika*
 - Napomena: polje za ručni unos vrste obveznika omogućeno je samo ako je u padajućem izborniku „Vrsta obveznika” odabrana vrijednost „Drugo”.
 - *Naziv podnosioca**
 - Napomena: odabirom opcije „Odabir” iz padajućeg izbornika moguće je odabrati naziv podnosioca s prethodno unesenih obrazaca. Odabir je obavezan. Alternativno, odabirom opcije „Ručni unos” omogućava se ručno unošenje naziva podnosioca.
 - *Šifra države ili jurisdikcije podnošenja prijave s informacijama o dopunskom porezu**
 - Napomena: u padajućem izborniku nalazi se lista država i jurisdikcija. Odabir je obavezan.
 - *Valuta**
 - Napomena: u padajućem izborniku nalazi se lista valuta. Odabir je obavezan.

- *Kontakt odgovornog subjekta (e-mail)**
 - Napomena: potrebno je unijeti e-mail adresu odgovornog subjekta u ispravnom formatu. Podatak je obavezan za unos.
- *Napomena: Napomena*
 - Napomena: tekstualno polje za unos napomene ili dodatnih informacija vezanih uz obrazac.

Unos novog retka u tablici „Podskupina RH” moguće je odabirom gumba „+ **Novi unos**”. Navedeni gumb otvara skočni prozor za unos podataka. Onoliko koliko je odabranih pravila u sekciji Opći podaci (jedno pravilo ili oba), toliko mora biti redaka u tablici Podskupina RH (jedan ili dva).

Unos novog retka u podacima obrasca MGP-DP2

Skočni prozor za unos novog subjekta sadrži iduća polja:

- **Naziv Podskupine RH***
- **Vrsta Podskupine RH***
- **Unos vrste Podskupine RH**
 - Napomena: polje za ručni unos vrste Podskupine RH omogućeno je samo ako je u padajućem izborniku „Vrsta Podskupine RH” odabrana vrijednost „Drugo”.
- **Iznos dopunskog poreza - pravilo o uključivanju dobiti***
 - Napomena: numeričko polje za unos iznosa. Podatak je obavezan za unos.
 - Ako je u sekciji Opći podaci za Pravilo o uključivanju dobiti odabrana vrijednost „Da”, potrebno je unijeti iznos veći ili jednak 0,00.
 - Ako je odabrana vrijednost „Ne”, potrebno je unijeti 0,00.
- **Iznos dopunskog poreza - pravilo o prenislo oporezivanoj dobiti***
 - Napomena: numeričko polje za unos iznosa. Podatak je obavezan za unos.
 - Ako je u sekciji Opći podaci za Pravilo o prenislo oporezivanoj dobiti odabrana vrijednost „Da”, potrebno je unijeti iznos veći ili jednak 0,00.
 - Ako je odabrana vrijednost „Ne”, potrebno je unijeti 0,00.

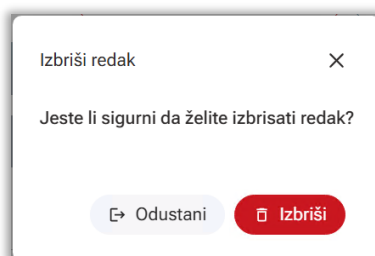
Obavezan je unos svih podataka u pojedinom retku kako bi se redak mogao pohraniti. Redak se pohranjuje odabirom gumba „Spremi”. Od pohrane retka odustaje se odabirom gumba „Odustani”.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, pri pokušaju pohrane retka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

Ako je potrebno promijeniti podatke u pohranjenom retku, odabire se gumb za doradu podataka () koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, u stupcu „Akcija”.

Ako je potrebno ukloniti pohranjen redak, odabire se gumb za brisanje podataka () koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, u stupcu „Akcija”. Za brisanje retka potrebno je još odabrati gumb „Izbriši” na skočnom prozoru s porukom za potvrdu brisanja: „Jeste li sigurni da želite izbrisati redak?”



Potvrda brisanja retka

Ako je potrebno dodati novi redak ispod već pohranjenog retka, to se čini ponovnim odabirom gumba „+Novi unos”.

PORUKE NA OBRASCU MGP-DP2

Nakon što je obrazac potpuno popunjen potrebno je odabrati gumb „Provjeri”. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na obrascu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

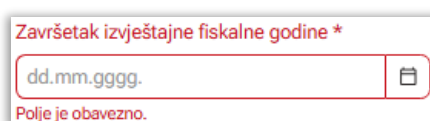
Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje obrasca dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje obrasca).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje obrasca).

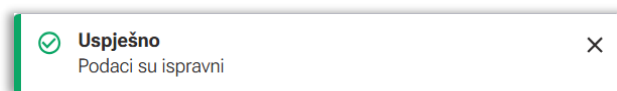
Zelene poruke su poruke potvrde (obrazac je ispravan).

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na obrascu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.



Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri”. U slučaju ispravnog obrasca javlja se poruka „Uspješno – Podaci su ispravni.”



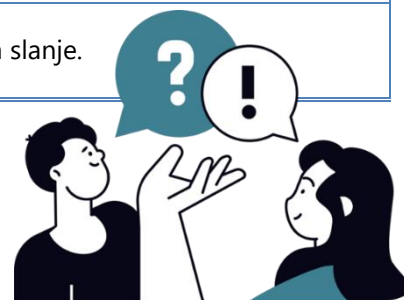
Uspješno – Podaci su ispravni

Obrazac je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima obrasca.

Često postavljana pitanja za poruke Obrasca MGP-DP2	
Poruka / opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Poštovani, dogodila se neočekivana greška. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme „ Pišite nam ”.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „ Pišite nam ” (više detalja u zadnjem poglavlju, „ Prijava problema u sustavu ePorezna ”).
002	Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
003	Greška Uvezeni obrazac nije u skladu s propisanom XML strukturom.
Opis rješenja:	Potrebno je učitati datoteku sukladno propisanoj XML strukturi. Nakon ispravka vrijednosti moguće je poslati obrazac.
004	Datum od ne smije biti veći od datuma do.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti datum početka izvještajne fiskalne godine raniji od datuma završetka izvještajne fiskalne godine.
005	Razdoblje ne može biti veće od godine dana.

Opis rješenja:	Trajanje fiskalne godine ne može biti dulje od godine dana.
006	Greška Broj redaka za utvrđivanje obveze mora biti jednak broju odabranih Pravila za utvrđivanje dopunskog poreza.
Opis rješenja:	Ovisno o tome koliko je pravila odabrano, toliko mora biti redaka u tablici u „Podskupina RH”.
007	Greška Podaci obrasca nisu ispravni. Molim ispravite podatke u označenim recima.
Opis rješenja:	Potrebno je provjeriti unesene podatke u obojanim recima tablice.
008	Razdoblje je izvan perioda podnošenja.
Opis rješenja:	Najranije razdoblje za koje se može dostaviti obrazac je od 1.1.2024. Trebaju se nuditi sva razdoblja koja obuhvaćaju period tekuća godina – 5 do tekuća godina – 2, ali ne ranije od 1.1.2024. Primjerice, u 2028. godini će se moći dostavljati za 2024., 2025. i 2026., a u 2030. za godine 2025., 2026., 2027. i 2028.
009	Greška Obavezan je unos obveze dopunskog poreza.
Opis rješenja:	U tablicu „Podskupina RH” obavezno je unijeti onoliko redaka koliko je odabranih pravila.
010	Uspješno Podaci su ispravni.
Opis rješenja:	Obrazac je ispravno popunjen i spreman je za slanje.



SLANJE OBRASCA MGP-DP2

Ispravan obrazac potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnu obradu podataka. Slanje se izvršava odabirom gumba „**Potpisi i pošalji**”. Pravne osobe imaju obvezu potpisivanja obrasca.

Podaci o poreznom obvezniku

Razdoblje obrasca

Početak izvještajne fiskalne godine * 04.01.2024. Završetak izvještajne fiskalne godine * 31.12.2024.

I. Opći podaci

Naziv MNP kako je naveden u prijavi s informacijama o dopunskom porezu, ili koji se obično upotrebljava u pripremi konsolidiranih financijskih izvještaja * ☐ Odabir ☒ Ručni unos
MNP

Pravilo o uključivanju dobiti * ☒ Da ☐ Ne

Pravilo o prenisiko oporezivanju dobiti * ☐ Da ☒ Ne

Vrsta obveznika * krajnje matično društvo

Unos vrste obveznika

Naziv podnosioca * ☐ Odabir ☒ Ručni unos
Podnosioac

Šifra države ili jurisdikcija podnošenja prijave s informacijama o dopunskom porezu * AS - Američka Samoa

Valuta * BSD - bahamski dolar

OIB odgovornog subjekta 02994650199

Naziv odgovornog subjekta 'GO-AL'

Kontakt odgovornog subjekta (e-mail) * test@test.com

II. Podaci za utvrđivanje obveze dopunskog poreza temeljem pravila o uključivanju dobiti ili pravila o prenisiko oporezivanju dobiti

Podskupina RH EUR + Novi unos

R.br.	Naziv Podskupine RH	Vrsta Podskupine RH	Iznos dopunskog poreza - pravilo o uključivanju dobiti	Iznos dopunskog poreza - pravilo o prenisiko oporezivanju dobiti	Akcija
1.	Podskupina	03	543.240,00	0,00	

Napomena

Napomena
test

Odustani Pobrani Provjeri **Potpisi i pošalji**

Slanje obrasca

Nakon slanja obrasca u sustav ePorezna, obrazac je predan na daljnu obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja obrasca dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno dostavljenom obrascu. Moguće je odmah otvoriti dostavljen obrazac ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.



Potvrda zaprimanja

Otvori poslani dokument
Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA	
Tip zaprimljenog obrasca:	MGP-DP2
OIB:	02994650199
Naziv:	'GO-AL'
Porezno razdoblje:	04.01.2024. - 31.12.2024.
Identifikator zaprimljenog obrasca:	b723c41b-42ee-4e56-b727-d8eb1ea113a8
Vrijeme zaprimanja:	20.07.2026. 11:09:54
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓	NE	20.07.2026. 11:09:54

Potvrda zaprimanja obrasca

Pregled statusa obrade dostavljenog obrasca MGP-DP2 opisan je u idućem poglavlju, „PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA I POHRANA RADNE VERZIJE”.

PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA I POHRANA RADNE VERZIJE

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci“, odabire se opcija „Pregled dostavljenih obrazaca“ na kartici na vrhu ekrana.

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja obrasca i primitka potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“.
Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled dostavljenih obrazaca“ odabrati obrazac uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Početna / [Obrasci](#)

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca

Brza pretraga obrazaca

Porez na dodanu vrijednost	Porez na dohodak i doprinosi	Porez na dobit
PDV	JOPPD	PD-DOP
PDV 2022	DI	PD
PDV-ispravak	INO-DOH	PD-IPO
ZP	INO-IZJAVA	PD-NN
PDV-S	DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA	SR
PPO	DOH	TZ 1
PZ 42 I 63	EPOM	PD-PO
PPN	ZPP-DOH (Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza)	Porez na potrošnju
OPZ-STAT-1	DOH-Z	PP-MI-PO
DONH	TZ 2	Preknjiženja
U-RA		Preknjiženja
U-RA 2022		
e-irgovina		

Ulazak u obrazac putem opcije popisa obrazaca

Na ekranu za pregled dostavljenih obrazaca odabire se „MGP-DP2“ s padajućeg izbornika „Vrsta obrasca“.

Obrasci

Početna / [Obrasci](#)

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca Pregled obrazaca za odobrenje

Vrsta obrasca: Odaberite vrstu obrasca...

- JOPPD
- MGP-DP1
- MGP-DP2**
- MNP-CbCr

Odabir obrasca MGP-DP2 na pregledu dostavljenih obrazaca

Rezultati se mogu filtrirati po mjesecu, tromjesečju, godini ili tražilici datuma. Na listi rezultata vidljivi su datum i vrijeme dostavljanja obrasca MGP-DP2, period na koji se obrazac MGP-DP2 odnosi te status obrade obrasca MGP-DP2.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca Pregled obrazaca za odobrenje

Vrsta obrasca:

Mjesec Tromjesečje **Godina** Tražilica

< 2024 >

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
MGP-DP2	16.7.2028. 11:00:54	1.1.2024	31.12.2024	Obrazac je zaprimljen
MGP-DP2	16.7.2028. 11:00:54	1.1.2024	31.12.2024	Obrazac je zaprimljen
MGP-DP2	16.7.2028. 11:00:54	1.1.2024	31.12.2024	Obrazac je zaprimljen
MGP-DP2	16.7.2028. 11:00:54	1.1.2024	31.12.2024	Obrazac je zaprimljen
MGP-DP2	16.7.2028. 11:00:54	1.1.2024	31.12.2024	Obrazac je zaprimljen
MGP-DP2	16.7.2028. 12:35:20	30.4.2024	30.10.2024	Obrazac je zaprimljen
MGP-DP2	16.7.2028. 11:16:28	30.4.2024	30.10.2024	Obrazac je zaprimljen
MGP-DP2	16.7.2028. 9:26:23	9.8.2024	6.12.2024	Obrazac je zaprimljen
MGP-DP2	16.7.2028. 8:49:37	1.12.2024	31.12.2024	Obrazac je zaprimljen

Izbor stranice: < 1 2 > Prikazana stranica 1 od 2. Ukupan broj zapisa: 11.

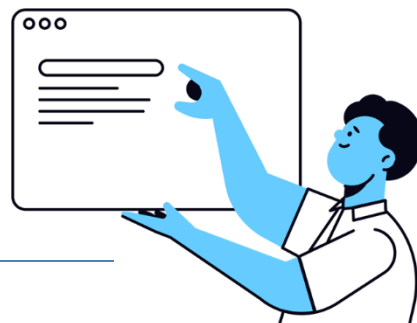
Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled dostavljenih obrazaca dostupan je i na mPoreznoj.

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu dostavljenih obrazaca. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti dostavljeni obrazac,
- pregledati detalje dokumenta obrasca,
- preuzeti dostavljeni obrazac u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade obrasca,
- preuzeti potvrdu zaprimanja obrasca u XML ili PDF obliku.



OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ () otvara se dostavljeni obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu.

Obrazac MGP - DP2

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti prijavu dopunskog poreza prema pravilu o uključivanju dobiti / pravilu o prenislo oporezivanoj dobiti.

Početna / Obrasci / Obrazac MGP-DP2

1 Osnovni podaci / Unos

2 Elektronički potpis

Novi

Izradi kopiju

Podaci o poreznom obvezniku

Razdoblje obrasca

Početak izvještajne fiskalne godine *

Završetak izvještajne fiskalne godine *

I. Opći podaci

Naziv MNP kako je naveden u prijavi s informacijama o dopunskom porezu, ili koji se obično upotrebljava u pripremi konsolidiranih financijskih izvještaja *

MNP

Pravilo o uključivanju dobiti *

☒ Da ☐ Ne

Pravilo o prenislo oporezivanoj dobiti *

☐ Da ☒ Ne

Vrsta obveznika *

krajnje matično društvo

Unos vrste obveznika

Naziv podnosioca *

Podnosioc

Šifra države ili jurisdikcija podnošenja prijave s informacijama o dopunskom porezu *

AS - Američka Samoa

Valuta *

BSD - bahamski dolar

OIB odgovornog subjekta

02994650199

Naziv odgovornog subjekta

"GO-AL"

Kontakt odgovornog subjekta (e-mail) *

test@test.com

II. Podaci za utvrđivanje obveze dopunskog poreza temeljem pravila o uključivanju dobiti ili pravila o prenislo oporezivanoj dobiti

Podskupina RH

EUR

R.br.	Naziv Podskupine RH	Vrsta Podskupine RH	Iznos dopunskog poreza - pravilo o uključivanju dobiti	Iznos dopunskog poreza - pravilo o prenislo oporezivanoj dobiti
1.	Podskupina	03	543.240,00	0,00

Napomena

test

Odustani

Opcija „Otvori dokument“

Moguće je odabrati gumb „Izradi kopiju“ za otvaranje sučelja za novi unos obrasca s pretpopunjenim poljima s jednakim podacima kao kod poslanog obrasca koji je temelj kopije.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ () otvara se skočni prozor s detaljima dostavljenog obrasca. Moguće je vidjeti identifikator obrasca, datum zaprimanja, period obrasca, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

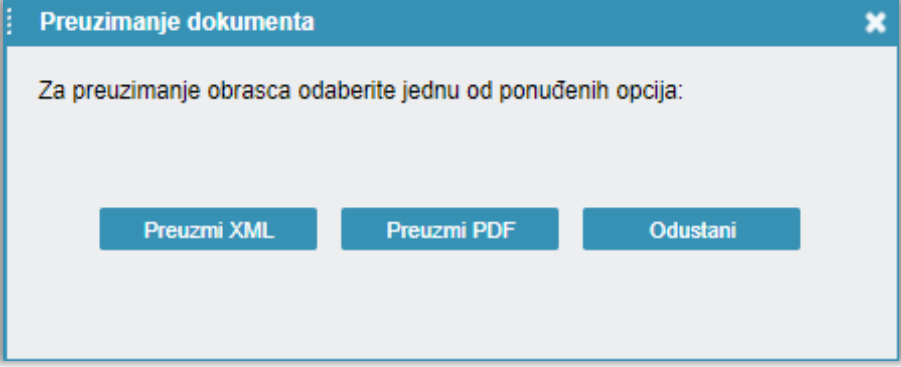


Identifikator obrasca:	b723c41b-42ee-4e56-b727-d8eb1ea113a8
Datum zaprimanja:	20.7.2026. 11:09:54
Period od:	4.1.2024
Period do:	31.12.2024
OIB:	02994650199
Tip dokumenta:	MGP-DP2
Faza obrade:	Obrazac je zaprimljen

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ () otvara se skočni prozor za preuzimanje dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Za preuzimanje obrasca odaberite jednu od ponuđenih opcija:

Preuzmi XML **Preuzmi PDF** **Odustani**

Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ () otvara se skočni prozor za pregled svih statusa dostavljenog obrasca. Vidljivi su statusi za obrazac te statusi za pojedinu stavku unutar obrasca.

- U koloni „Status“ obrazac je inicijalno u statusu „je zaprimljen“ (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.

- U koloni „Napomena” upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan” vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme” vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

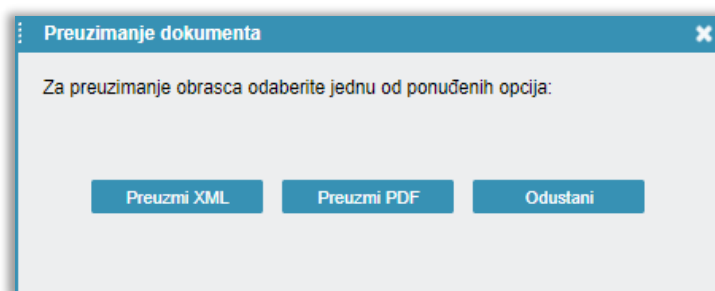
Statusi dokumenta				
STATUSI OBRASCA			Preuzmi potvrdu statusa obrasca	
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓		25.6.2026. 9:46:16
Obrazac je obrađen		✓	✓	25.6.2026. 9:46:31

Opcija „Prikaži statuse dokumenta”

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa obrasca” moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa dostavljenog obrasca.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja” (🔗) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML” za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF” za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani” za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)”

POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA

Ako korisnik želi pohraniti radnu verziju obrasca radi kasnijeg popunjavanja, odabire gumb „Pohrani” na ekranu za popunjavanje obrasca.

II. Podaci za utvrđivanje obveze dopunskog poreza temeljem pravila o uključivanju dobiti ili pravila o prenisko oporezivanoj dobiti

Podskupina RH: EUR

R.br.	Naziv Podskupine RH	Vrsta Podskupine RH	Iznos dopunskog poreza - pravilo o uključivanju dobiti	Iznos dopunskog poreza - pravilo o prenisko oporezivanoj dobiti	Akcija
1.	Podskupina	03	543.240,00	0,00	

Napomena

Razlog ponovnog slanja *

test

Odustani Pohrani Proveri Potpiši i pošalji

Odabir opcije „Pohrani“

Na skočnom prozoru za pohranu potrebno je unijeti naziv radne verzije te označiti treba li pohranjeni obrazac biti vidljiv svim ovlaštenicima tog poreznog obveznika (u tom slučaju treba označiti polje „Dostupno svim ovlaštenicima“) ili samo onoj osobi koja je pohranila radnu verziju. Na kraju se odabire gumb „Pohrani“ za pohranu ili gumb „Odustani“ za odustajanje.

Pohrana radne verzije obrasca

Naziv radne verzije pod kojim će biti pohranjen obrazac *

☐ Dostupno svim ovlaštenicima

Odustani Pohrani

Pohrana radne verzija obrasca

Ako korisnik nastavi rad na pohranjenom obrascu, a želi nove izmjene pohraniti kao zaseban dokument u radu (odnosno, ne želi nove izmjene na radnoj verziji pohraniti na istoj radnoj verziji koju je otvorio), mora odabrati opciju „Pohrani kao novi dokument radne verzije obrasca“ na skočnom prozoru za pohranu.

U tom slučaju potrebno je unijeti i novi naziv dokumenta.

Pohrana radne verzije obrasca

Naziv radne verzije pod kojim će biti pohranjen obrazac *

☐ Dostupno svim ovlaštenicima

☒ Pohrani kao novi dokument radne verzije obrasca

Odustani Pohrani

Pohrana radne verzija obrasca za slučaj više radnih kopija dokumenta

OTVORI POHRANJENI OBRAZAC

Ako korisnik želi otvoriti pohranjenu verziju obrasca, odabire „Pregled pohranjenih obrazaca“.

Obrasci Početna / Obrasci

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

[Dostavi obrazac](#)
[Pregled dostavljenih obrazaca](#)
[Pregled pohranjenih obrazaca](#)
[Pregled obrazaca za odobrenje](#)

☐	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
☐	dp2	02994650199	MGP-DP2	20.7.2026. 11:21:16	4.1.2024.	31.12.2024.	Svi ovlaštenici
☐	MGP - DP2	02994650199	MGP-DP2	20.7.2026. 11:21:03	4.1.2024.	31.12.2024.	Svi ovlaštenici
☐	test više unosa	02994650199	INO-DOH	15.7.2026. 9:51:10	1.1.2024.	31.12.2024.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
☐	test 1507a	02994650199	INO-DOH	15.7.2026. 8:51:42	1.1.2024.	31.12.2024.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
☐	1507 test	02994650199	INO-DOH	15.7.2026. 8:49:43	1.1.2024.	31.12.2024.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
☐	test	02994650199	INO-DOH	13.7.2026. 12:45:36	1.1.2025.	31.12.2025.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
☐	INO DOH TEST	02994650199	INO-DOH	13.7.2026. 11:14:54	1.1.2025.	31.12.2025.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)

Odabir modula za pregled pohranjenih obrazaca

Nakon odabira opcije za pregled pohranjenih obrazaca otvara se ekran prikaza svih pohranjenih obrazaca za poreznog obveznika. Potrebno je gledati one obrasce koji imaju vrijednost „MGP-DP2“ upisanu u polju „Tip dokumenta“.

Vidljivi su naziv dokumenta u polju „Naziv radne verzije obrasca“ te vrijeme pohrane u polju „Vrijeme stvaranja“, kao i period na koji se obrazac odnosi („Period od“ i „Period do“).

Pohranjena radna verzija obrasca otvara se odabirom plavog gumba (🔍) na željenom retku na listi svih pohranjenih obrazaca.

Moguće je odabrati i pojedine ili sve pohranjene zapise te ih obrisati, odabirom gumba „Izbriši“.

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU EPOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam” na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA
 POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA
 HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

PIŠITE NAM

Pošaljite nam upit odabirom odgovarajuće teme i pod teme.

Putem ovog obrasca možete:

- Uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na **ePoreznu**, **mPoreznu**, **Središnji registar stanovništva i fiskalizaciju eRačuna**
- Postaviti **jednostavna i općenita** pitanja iz poreza i poreznog postupka
- **prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost**
- dostaviti **pritužbe/pohvale** na rad službenika Porezne uprave

NAPOMENA:

- Zbog nemogućnosti nedvojbenog utvrđivanja identiteta podnositelja, putem web obrasca nije moguće davati informacije koje se odnose na konkretne porezne postupke, osobne porezne podatke ili predmete pojedinog obveznika.
- Putem web obrasca ne izrađuju se službena mišljenja niti odgovori na složene upite koji zahtijevaju detaljnu ili opsežnu analizu ili opsežna tumačenja propisa

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *
-- Odaberite temu --
▼

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme” s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU” nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir pod teme” iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU

Odabir podteme *

-- Odaberite podtemu --

-- Odaberite podtemu --

Prijava u aplikaciju

Poslovna i normativna pitanja

Ovlaštenja

Popunjavanje obrasca

Elektronički potpis

Neispravna XML datoteka

Ostali tehnički problemi

OIB poreznog obveznika *

Sadržaj upita *

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika” upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita” upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke” prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU ▼

Odabir podteme * Prijava u aplikaciju ▼

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljanim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika * 0000000001

Sadržaj upita * Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme. Pišite nam.



Kontakt podaci	
OIB *	00000000001
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRAĐA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, ePorezne, mPorezne, internetskih stranica Porezne uprave te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznavajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji”. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji”.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji”.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify”.

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.

Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 23.6.2026. U 07:43 sati.

Povratak

Uspjeh slanja upita